

Manuale per l'utente

Pag. 1 di 6

Il seguente manuale introduce le funzionalità dell'applicazione sita all'indirizzo http://www.scuolaedilelaquila.it/_corsi introdotta per consentire una più rapida e semplice modalità di prenotazione dei corsi in modo da snellire la procedura per le imprese e i consulenti del lavoro. Tale procedura, atta a sostituire ove possibile le prenotazioni via fax, è accessibile dai browser web più usati

(Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, ecc...). Comunque, per sfruttare al meglio le potenzialità dell'applicativo si consiglia di accedervi preferibilmente attraverso Mozilla Firefox, scaricabile al seguente indirizzo: <http://www.mozilla.org/it/firefox/new/>. Prerogativa per il corretto funzionamento dell'applicativo è l'attivazione delle funzionalità JavaScript del browser (in basso è riportato l'esempio di attivazione JavaScript in Firefox). In genere questa opzione risulta attivata di default.

Attivare e disattivare JavaScript

Firefox può essere configurato per consentire o meno l'esecuzione degli script JavaScript mentre si sta visitando una pagina web. Per permettere l'utilizzo di JavaScript in Firefox:

1. Dal menu in alto nella finestra di Firefox fare clic sul pulsante **Firefox** (menu **Strumenti** in Windows XP) e selezionare **Opzioni**.
2. Nella finestra Opzioni di Firefox, selezionare la scheda **Contenuti**.
 1. **Attiva JavaScript**: selezionare questa opzione per permettere l'esecuzione di JavaScript sul proprio computer.
 2. Per modificare le impostazioni avanzate di JavaScript, fare clic su **Avanzate...**.



3. fare clic su **OK**.

PRENOTAZIONE CORSI VIA WEB



**ENTE SCUOLA EDILE
DELLA PROVINCIA DI L'AQUILA**

S.S. 80.Km. 9 n. 61 Loc. San Vittorino 67100 L'AQUILA
tel. 0862 461542 fax 0862 461459 email info@scuolaedilelaquila.it

Manuale per l'utente

Pag. 2 di 6

Tramite il link evidenziato (Figura 1) è possibile accedere alla pagina di registrazione. Innanzitutto è necessario specificare la tipologia di utenza che si intende creare (Figura 2). Dopo aver inserito il nome utente e la password che saranno usati per effettuare l'accesso al sistema è obbligatorio compilare l'anagrafica del soggetto registrante ad eccezione della sede operativa (nel caso coincida con la sede legale).

Nome utente _____
Password _____
ENTRA
Registrazione nuovo utente

Registrazione nuovo utente

Tipologia utente Impresa Consulente del lavoro

Nome utente _____
Password _____
Conferma password _____

E' consigliabile che il nome utente non contenga caratteri speciali e, nel caso che il nome scelto sia già presente a sistema, l'applicazione segnalerà il problema invitando a modificare la scelta.

Tipologia utente Impresa Consulente del lavoro

Nome utente **LUCIO** Nome utente già in uso, indicarne uno differente

Affinché la registrazione vada a buon fine è necessario inserire un indirizzo e-mail valido nella sezione relativa alla "Sede Legale". Tale indirizzo verrà usato per tutte le comunicazioni del caso.

PRENOTAZIONE CORSI VIA WEB



**ENTE SCUOLA EDILE
DELLA PROVINCIA DI L'AQUILA**

S.S. 80 Km. 9 n. 61 Loc. San Vittorino 67100 L'AQUILA
tel. 0862 461542 fax 0862 461459 email info@scuolaeedilelaquila.it

Manuale per l'utente

Pag. 3 di 6

Nel caso in cui a registrarsi sia un consulente del lavoro, i campi "Tipo Impresa" e "CCNL Applicato" vanno ignorati.

Ragione sociale	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Tipo impresa	Edile <input type="text"/>
CCNL Applicato	Industria <input type="text"/>
Sede Legale	
Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Telefono 1	<input type="text"/>
Telefono 2	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Sede operativa (Solo se diversa da Sede Legale)	
Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Telefono 1	<input type="text"/>
Telefono 2	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
<input type="button" value="CONFERMA REGISTRAZIONE"/>	

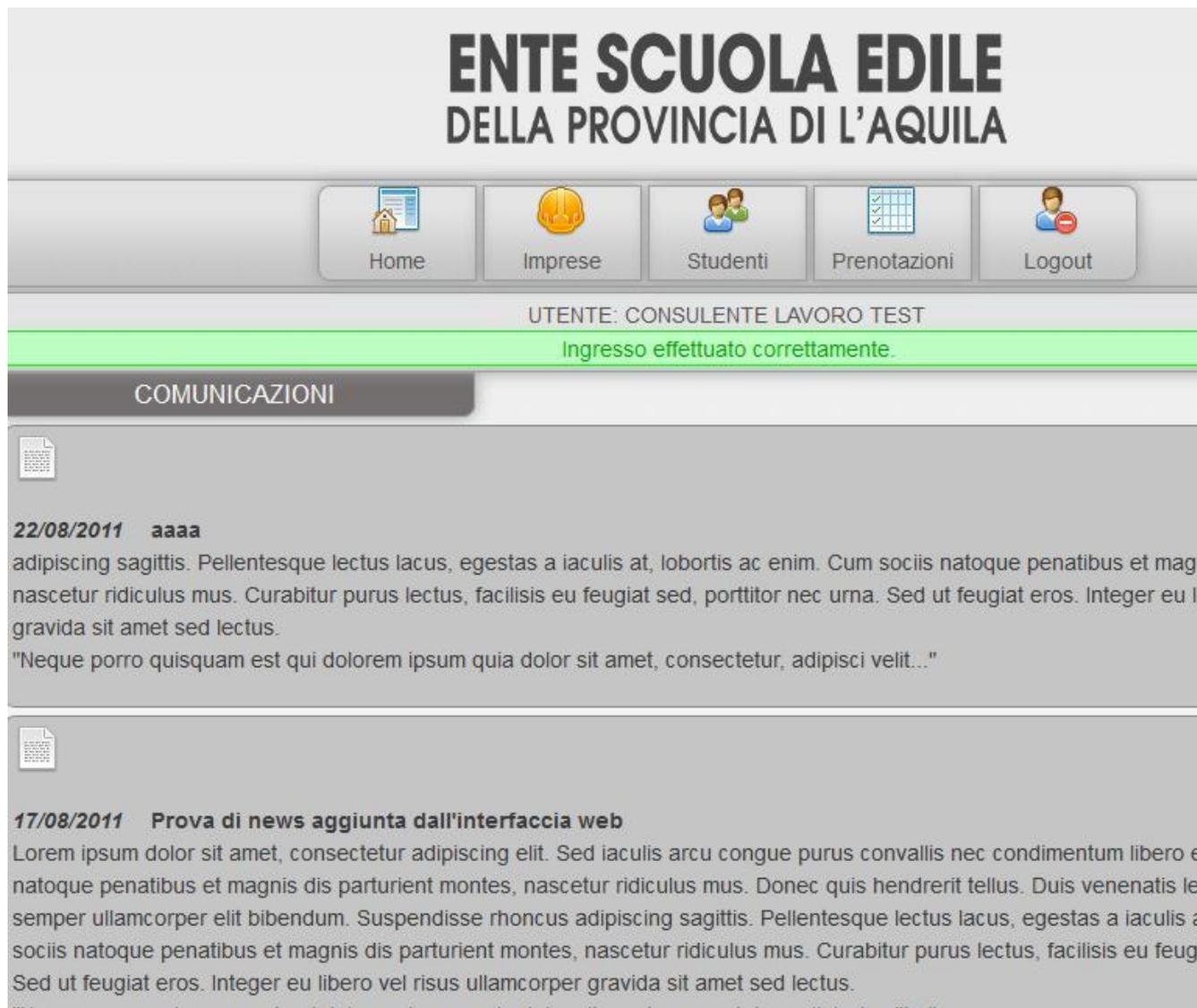
Una volta compilati tutti i campi necessari il tasto "CONFERMA REGISTRAZIONE" attiverà l'utenza mandando la mail di conferma all'indirizzo specificato nel campo "Email" della sezione "SedeLegale".

A questo punto è possibile accedere all'applicazione.

Manuale per l'utente

Pag. 4 di 6

Ad accesso effettuato, l'applicazione mostra la home page contenente le eventuali comunicazioni dell'ente scuola. Attraverso la toolbar è possibile usare le funzionalità disponibili per l'inserimento dei dati.



Il consulente del lavoro dovrà inserire le anagrafiche delle Imprese che gestisce attraverso l'apposito tasto.



Per le singole imprese questa sezione non è presente in quanto l'anagrafica della stessa è stata inserita al momento della registrazione.

PRENOTAZIONE CORSI VIA WEB



**ENTE SCUOLA EDILE
DELLA PROVINCIA DI L'AQUILA**

S.S. 80.Km. 9 n. 61 Loc. San Vittorino 67100 L'AQUILA
tel. 0862 461542 fax 0862 461459 email info@scuolaedilelaquila.it

Manuale per l'utente

Pag. 5 di 6

Il tasto "Imprese" mostra una griglia riepilogativa delle Imprese precedentemente inserite a sistema con la possibilità di Eliminare/Modificare i dati. Il link "Inserisci impresa" permette di aggiungere ulteriori imprese.

Non è possibile eliminare imprese aventi corsi prenotati per uno o più lavoratori collegati.

GESTIONE IMPRESE						
<input type="button" value="Inserisci Impresa"/>						
	Rag. sociale	Sede legale	Sede operativa	Partita IVA	Studenti	
	CERCARELLI GIOVANNI	BEFFI		PIVA0084	1	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
	COSTRUZIONI LBC S.R.L.	AVEZZANO	AVEZZANO	01329340663	1	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>

Il tasto "Studenti" è equivalente al precedente nelle sue funzionalità e permette di inserire i dipendenti di una data impresa.

GESTIONE STUDENTI							
<input type="button" value="Inserisci studente"/>							
	Cognome	Nome	Codice fiscale	Dati di nascita	Residenza	Impresa	
	MONTAGLIANI	SANTE	MNTSNT53C07C426M	CELANO, 07/03/1953	CELANO	COSTRUZIONI LBC S.R.L.	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
	MURZILLI	RINALDO	MRZRLD43A07B656S	CAPISTRELLO, 07/01/1943	CAPISTRELLO	CERCARELLI GIOVANNI	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>

Anche il tasto "Prenotazioni" offre le medesime funzionalità, mostrando un riepilogo dei corsi prenotati e mostrando inoltre lo stato della prenotazione. Nel momento in cui la prenotazione viene acquisita dall'ente scuola, lo stato riporterà "Elaborato". Da questo momento non sarà più possibile eliminare la prenotazione.

PRENOTAZIONI CORSI						
<input type="button" value="Inserisci Prenotazione"/>						
	Corso	Studente	Impresa	Stato	Note	
	CORSO 16 ORE Corso 16 ore	MONTAGLIANI SANTE C.F.: MNTSNT53C07C426M	COSTRUZIONI LBC S.R.L. C.F.:01329340663 P.IVA:01329340663	Elaborato	—	<input type="button" value="Stampa"/>
	CORSO 16 ORE Corso 16 ore	MURZILLI RINALDO C.F.: MRZRLD43A07B656S	CERCARELLI GIOVANNI C.F.:CRCGNN30R21A018A P.IVA:PIVA0084	Elaborato	test prenotazione web	<input type="button" value="Stampa"/>

PRENOTAZIONE CORSI VIA WEB



**ENTE SCUOLA EDILE
DELLA PROVINCIA DI L'AQUILA**

S.S. 80 Km. 9 n. 61 Loc. San Vittorino 67100 L'AQUILA
tel. 0862 461542 fax 0862 461459 email info@scuolaedilelaquila.it

Manuale per l'utente

Pag. 6 di 6

Per inserire una nuova prenotazione è sufficiente selezionare l'apposito link, scegliere il corso dall'apposito menù a tendina, selezionare l'impresa e lo studente precedentemente inseriti e selezionare "AGGIUNGI PRENOTAZIONE". Se l'operazione è andata a buon fine, i dati inseriti appariranno nella maschera di riepilogo come mostrato precedentemente. E' opzionale l'inserimento di una nota alla prenotazione che eventualmente può riportare un recapito telefonico o un'eventuale promemoria.

PRENOTAZIONI CORSI	
 Inserisci Prenotazione	
Corso	CORSO 16 ORE
Impresa	Selezionare... ▼
Studente	▼
Note	<input type="text"/>
<input type="button" value="AGGIUNGI PRENOTAZIONE"/>	